

ALGEMENE VOORWAARDEN ADVOCATENKANTOOR ERDAL

ARTIKEL 1: TOEPASSELIJKHEID

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die met Advocatenkantoor Erdal worden gesloten, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen. Advocatenkantoor Erdal stelt zich ten doel om de praktijk van advocaat uit te oefenen, een en ander in de ruimste zin van het woord.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van cliënten.

ARTIKEL 2: OPDRACHT

2.1. Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door Advocatenkantoor Erdal is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een opdracht kan Advocatenkantoor Erdal slechts worden vertegenwoordigd door mr. T. Erdal.

2.2. Verstrekte opdrachten worden door het kantoor uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever (verder te noemen: 'cliënt'). Indien er sprake is van twee of meer cliënten die tezamen een opdracht hebben verstrekt, zijn zij elk hoofdelijk gehouden om de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht met het kantoor na te komen.

ARTIKEL 3: DECLARATIE

3.1. Terzake de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met belaste, onbelaste verschotten en omzetbelasting verschuldigd.

3.2. Verschotten zijn de kosten die het kantoor ter uitvoering van de opdracht ten behoeve van de cliënt heeft gemaakt. Tot de verschotten behoren onder meer griffierechten, deurwaarderskosten, de kosten voor extern deskundigen, reistijd, parkeerkosten en kosten voor het opvragen van uittreksels.

3.3. Advocatenkantoor Erdal is steeds gerechtigd (ook tussentijds) van cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.

3.4. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten en de eigen bijdrage die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de cliënt komen.

ARTIKEL 4: BETALING

4.1. Betaling van declaraties dient plaats te vinden binnen 7 dagen na declaratiedatum.

4.2. Na verstrijking van de betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is het kantoor gerechtigd om zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling de wettelijke rente in rekening te brengen.

4.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt vanaf de declaratiedatum de wettelijke verdragingsrente, als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek over het declaratiebedrag verschuldigd. De cliënt is tevens alle buitengerechtigde kosten verschuldigd, welke noodzakelijk zijn om de gedeclareerde bedragen te incasseren, alsmede de daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke kosten.

4.4. In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surséance van betaling van cliënt zijn de verplichtingen van de cliënt onmiddellijk en volledig opeisbaar.

ARTIKEL 5: OPSCHORTING

5.1. Indien een cliënt in verzuim is met de betaling van hetgeen door hem is verschuldigd, is de advocaat gerechtigd zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van de cliënt op de schorten. De advocaat is slechts dan bevoegd van dit opschortingsrecht gebruik te maken nadat hij de cliënt daarvan tevoren op de hoogte heeft gesteld en hem nog een korte termijn heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. De duur van de voornoemde korte termijn zal zijn aangepast aan de omstandigheden van het geval. De betrokken advocaat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die de cliënt lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden als hier bedoeld.

5.2. Het is het kantoor toegestaan tot het moment waarop de cliënt al zijn verplichtingen jegens het kantoor is nagekomen, jegens een ieder voor rekening en risico van de cliënt zaken, documenten en gelden waarover het kantoor in het kader van haar overeenkomsten met de cliënt de beschikking krijgt, vasthouden.

ARTIKEL 6: DERDENGELDEN

6.1. Advocatenkantoor Erdal beschikt niet over een Stichting Beheer Derdengelden, daar het kantoor geen derdengelden beheert of ontvangt voor haar cliënten.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID

7.1. Alle opdrachten tot het verlenen van juridische bijstand worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door het kantoor. De werking van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

7.2. Advocatenkantoor Erdal is voor beroepsaansprakelijkheid verzekerd overeenkomstig de door de Nederlandse Orde van Advocaten vastgestelde Verordening op de beroepsaansprakelijkheid.

7.3. Iedere aansprakelijkheid van het kantoor is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

7.4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, beperkt iedere aansprakelijkheid van het kantoor zich tot een bedrag dat ter zake de betreffende opdracht door het kantoor aan honorarium (exclusief verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting) aan de cliënt is gefactureerd met een maximum van € 5.000, -.

7.5. Bij de uitvoering van opdrachten is Advocatenkantoor Erdal gerechtigd derden in te schakelen. Het kantoor zal bij de keuze van deze derden de vereiste zorgvuldigheid betrachten en, indien dit redelijkerwijs mogelijk is, tevoren overleg met de cliënt plegen. Advocatenkantoor Erdal is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden.

7.6. Iedere aansprakelijkheid voor schade welke bij de uitvoering van werkzaamheden is veroorzaakt door het ondeugdelijk functioneren van de door het kantoor gebruikte apparatuur, software,

gegevensbestanden, registers en/of andere zaken, alsmede voor schade die is veroorzaakt door computervirussen of door het onderscheppen van audio- en/of datatransmissies van telefoon, telefax of e-mailberichten wordt door het kantoor uitgesloten.

ARTIKEL 8: BEËINDIGING DOSSIER

8.1. Bij beëindiging van de opdracht dan wel na afsluiting van het dossier, zal het dossier worden gearhiveerd. De cliënt dient er vanaf dat moment op toe te zien dat rechten bewaard blijven. Het kantoor is daar geenszins verantwoordelijk voor. Nadat de opdracht is beëindigd worden alle van de cliënt afkomstige stukken gedurende zeven jaar bewaard. Na verloop van zeven jaar zal het dossier worden vernietigd.

ARTIKEL 9: KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELING

9.1. Advocatenkantoor Erdal neemt deel aan de *Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur*.

9.2. De klachtenregeling houdt in dat de cliënt zijn klacht eerst aan de klachtenfunctionaris van het kantoor kenbaar maakt. Slaagt de klachtenfunctionaris er niet de klachten te verhelpen, dan kan de klacht voorgelegd worden aan de Geschillencommissie Advocatuur.

9.3. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de opdracht, inclusief alle declaratiegeschillen worden door deze commissie beslecht overeenkomstig een eigen reglement, dat op het kantoor ter inzage ligt.

9.4. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet dat reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door het kantoor wendt tot de gewone rechter.

9.5. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de commissie stort. Doet hij dit niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing. Betreft het geschil de opdracht van een zakelijk cliënt, dan voorziet het reglement in arbitrage.

9.6. Bij het eerste gesprek zal aan de cliënt een korte uitleg over de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur meegegeven worden.

ARTIKEL 10: BEVOEGDE RECHTER EN RECHTSKEUZE

10.1. Op de rechtsverhouding tussen Advocatenkantoor Erdal en de cliënt zal Nederlands recht van toepassing zijn. Alleen de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn van enig geschil tussen het kantoor en haar cliënt kennis te nemen.

Augustus 2022